

École Jean Pourchet  
20 rue Guimard  
25 650 Maisons du Bois-Lièvreumont  
03 81 38 15 20



ecole.maison-du-bois-lievremont@ac-besancon.fr  
<http://prim-pourchet-mdbl.ac-besancon.fr>

## **Procès Verbal du conseil d'école 1er trimestre 5 novembre 2024 18h**

Présents :

Les parents élus : Mme Marguet, Mme Breuillard, Mme Sancey Richard, Mme Vivot, Mme Crevany, Mme Pointurier,

La mairie : M. Pelletier, Mme Bertin

DDEN : Mme Pourchet,

Mme Furnstein, Inspectrice de l'Education Nationale

Equipe enseignante : Mme Gumbau, Mme Ducouloux, Mme Maire, Mme Bulle, Mme Lambert  
ATSEM ,Flora Georges, apprentie,

Absente excusée : Isabelle Tisserand, parent

Absente : Pourchet Céline parent

### **Ordre du jour :**

-Installation du conseil d'école : résultats des élections et attributions

-Règlement intérieur

-Présentation des classes

-Evaluation d'école et projet d'école

-Sécurité dans l'école : PPMS

-Modalités de communication avec les familles

-Activités prévues

-Retour sur des questions antérieures

-Questions des parents

### **1- Installation du conseil d'école : résultats des élections et attributions**

- Modalités de vote : exclusivement par correspondance
- Nombre d'inscrits : 132
- Nombre de votants : 79
- Nombre de bulletins blancs ou nuls : 11
- Nombres de suffrages exprimés : 68
- Taux de participation : 59,85 %

Il y avait une seule liste.

### Membres du Conseil d'école.

- Enseignants de l'école.
- Parents élus.
- Maire et/ou délégué aux affaires scolaires.
- Le DDEN.
- ATSEM et autres personnes dont l'ordre du jour le nécessite.
- L'IEN qui est membre de droit.

### Attributions du conseil d'école.

Vote le règlement de l'école.

Participe à l'élaboration et adopte le projet d'école

Peut faire des propositions sur l'organisation de la semaine scolaire.

Donne son avis sur toute affaire concernant la vie de l'école.

C'est un lieu d'échange et d'information qui assure le lien entre les différents partenaires : équipe pédagogique, parents élus, commune...

### Comptes rendus

À lire sur le site et sur le panneau d'affichage extérieur. Envoyé à chaque membre.

[parentselusecolemdbl@gmail.com](mailto:parentselusecolemdbl@gmail.com)

## 2- Règlement intérieur

- Présentation du règlement intérieur
- Charte de la laïcité
- Vote du règlement intérieur

Un préambule a été rajouté et la modalité de communication école famille.

Le règlement intérieur est approuvé à l'unanimité.

## 3-Présentation des classes

- PS MS GS : 22 élèves avec Patricia Maire
- 8 PS / 10 MS / 4 GS
- GS CP : 22 élèves avec Sophie Bulle et Stéphanie Querry (vendredi)
- 10 GS / 12 CP
- CE1 CM2 : 25 élèves avec Pauline Gumbau
- 11 CE1 / 14 CM2
- CE2 CM1 : 22 élèves avec Anaïs Ducouloux
- 6 CE2 / 16 CM1
- Soit 91 élèves

Madame l'inspectrice questionne les prévisions d'effectifs de l'an prochain. 14 CM2 vont partir au collège. A l'heure actuelle 10 PS sont recensés, ce qui fait perdre 4 enfants à l'école. Si ces effectifs se maintiennent, il ne devrait pas être question de fermeture de classe.

### Personnel de l'établissement :

- Les enseignantes
- Une ATSEM à 100% + 1 apprentie CAP
- Des intervenants extérieurs ponctuels (infirmière scolaire...)
- Des stagiaires, éventuellement.
- Un enseignant maître E
- Une psychologue scolaire

### RASED

Réseau d'aide Spécialisée aux élèves en difficultés (RASED) :

- Maître E (Sylvie Tournier) : à dominante pédagogique. Pour les enfants qui ont des difficultés dans la maîtrise des apprentissages.
- Psychologue scolaire (Manon Nicod) : à dominante psychologique

Les parents peuvent solliciter l'intervention de la psychologue scolaire.

- Les membres du RASED travaillent en concertation avec les enseignants.

L'aide spécialisée est adaptée à chaque cas.

### 4-Evaluation d'école et projet d'école

- Le **projet d'école** est un projet pédagogique pour une école.
- Il englobe les valeurs, les principes, les méthodes et les objectifs pédagogiques à atteindre. C'est un axe de travail qui contribue à l'élaboration d'un programme d'actions en fonction des objectifs visés.
- Un nouveau projet d'école sera à redéfinir pour la rentrée 2025, suite à **l'évaluation d'école** qui est prévue cette année: auto-évaluation et évaluation externe en vue de dresser un portrait de l'école et améliorer les conditions d'une réussite collective pour l'ensemble de la communauté éducative et de ses acteurs.
- Quatre axes seront définis. Des évaluateurs pourront venir à l'école. A l'issue de cette évaluation d'école, le projet d'école sera réécrit.
- Les différents partenaires de l'école peuvent être sollicités pour la rédaction de l'auto-évaluation.
- Présentation de l'avenant au projet d'école en cours.

Mme Bertin fait la remarque que certaines informations concernant des élèves comme les prises en charge chez l'orthophoniste, les difficultés scolaires... devraient être centralisées, écrites pour que les informations soient transmises aux enseignantes sans que les parents soient obligés de répéter les informations aux enseignantes.

Mme Bulle informe que l'équipe s'est rendue compte de ce manque : les changements d'enseignantes ces deux dernières années ont mis en évidence la nécessité de mettre en place un outil qui évite la perte d'information. Cet outil (fiches de suivi et de transmission) sera mis en place dès cette année.

### 5-PPMS : sécurité dans l'école

- Le PPMS : Plan Particulier de Mise en Sûreté des personnes

- Il est propre à l'école et est actualisé chaque année.
- Il présente 2 volets : risques majeurs et alerte intrusion.
- Exercice académique date à venir : alerte intrusion semaine du 2 décembre.
- Signature du PPMS
- Alarmes incendie ?
- PPMS unifié : déploiement sur 5 ans. La mairie et l'école sont en relation en prévision du nouveau PPMS.

Le contrôle des extincteurs doit être fait dans les prochaines semaines. Il y a cependant un souci, les boîtiers d'alerte incendie ne fonctionnent pas. Il est nécessaire de faire intervenir à nouveau l'entreprise pour que ça marche.

La municipalité a déjà relancé cette entreprise. Cela va être fait à nouveau.

Monsieur Pelletier interroge sur la nécessité de fournir des bouteilles d'eau ...etc... comme demandé l'an dernier. Cela est toujours d'actualité, c'est dans le PPMS en cas de risque. La municipalité s'en charge.

Les bouteilles pourront être consommées en fin d'année à la kermesse pour éviter le gaspillage.

#### 6-Modalités de communication avec les familles

- Cahier de liaison
- Mail selon la liste de diffusion
- Mots aux parents pour encadrer les activités : dans la mesure du possible, les dates seront diffusées plus tôt afin que les parents puissent s'organiser avec leur travail.

Un parent élu propose le fonctionnement du calendrier partagé. Mme Bulle ne souhaite pas multiplier les modalités d'informations.

Les parents élus demande aux enseignantes de confirmer aux parents lorsqu'ils sont sollicités pour accompagner une activité ou une sortie.

#### 7-Activités sportives

- Ski dès le CE1 : avec le moniteur proposé par le Conseil départemental non défini à ce jour
- Piscine stage massé GS / CP : du 16 mai au 5 juin 2025 mardi jeudi vendredi
- Piscine CM1/CM2 : du 5 juin au 20 juin mardi jeudi vendredi
- Projet sélection UTMJ avec l'ASC

Un parent élu soulève le problème selon lequel la classe des CE2 n'est encore jamais allée à la piscine.

Mme Bulle répond que c'est l'année qui n'a pas pu en bénéficier à cause du COVID et du changement des priorités nationales. Ce n'est de toute façon pas possible pour cette année. Les plannings et les classes concernées sont décidés par la piscine selon les priorités nationales. Les CE2 iront l'an prochain quand ils seront en CM1.

#### Activités culturelles

- Maternelle et cinéma : PS/MS/GS/CP 3 séances
- Ecole et cinéma : CE1 au CM2
- 17 février : Ludi Toy'z

- Concours d'arts visuels et poétiques proposé par le Comité Culturel Loue Saugeais non défini ce jour
- Planète Mômes lundi 10 mars
- Calico Jack PS/MS/GS/CP/CE1 (sur l'eau)
- Les océans CE2/CM1/CM2
- Activité cuisine le vendredi 18 octobre
- Activité bricolage de Noël le mardi 17 décembre
- Spectacle de Noël le vendredi 20 décembre

#### 8-Retour sur des questions antérieures

- Merci à la mairie pour les travaux effectués cet été.
- Le point sur les travaux et les locaux a été fait avec la mairie en octobre.
- La mairie va mettre à disposition un chariot de la salle pour ranger les tapis : à voir si cela peut convenir sinon une autre solution sera à réfléchir.
- Des interrogations persistent sur la sécurité incendie. Le contrôle des extincteurs va être effectué prochainement, si possible sur un vendredi (jour de décharge) pour faire le point sur les alarmes.

Olivier l'employé communal sera absent pendant un mois. S'il a des choses urgentes à réaliser M.Pelletier informe Mme Bulle qu'il faudra l'appeler.

M. Pelletier informe que les serrures des portes de la salle de motricité seront changées, pour que l'association des familles puisse rentrer et sortir par la porte extérieure.

Le frein des portes extérieures ne fonctionne pas et est à réparer.

La salle de motricité est utilisée une fois par semaine par la gymnastique.

Mme l'inspectrice rappelle qu'il est nécessaire d'établir une convention entre les différents utilisateurs.

Mme Lambert informe qu'il y a plus de traces au sol avec la venue du club de gym cette année.

Un parent élu demande si un projet de sortie scolaire en fin d'année a été décidé. Mme Bulle répond qu'il n'y a encore rien de défini pour l'instant.

Mme Bertin demande si l'année prochaine les jeunes enseignantes partiront et s'il y aura à nouveau d'autres enseignantes qui arriveront. Un poste est pour l'instant réservé aux enseignants stagiaires. Il y aura encore des changements dans l'équipe à la rentrée suivante.

#### 9-Questions des parents

Pas de questions

Mme Furnstein remercie Mme Bulle d'avoir accepté le poste de direction.

La date du 18 mars est retenue pour le prochain conseil d'école.

La séance est levée à 19h20.

La directrice Sophie Bulle



Les secrétaires de séance

Amélie Marguet (parent)



Patricia Maire (enseignante)

