

École Jean Pourchet
20 rue Guimard
25 650 Maisons du bois-Lièvreumont
03 81 38 15 20

ecole.maison-du-bois-lievremont@ac-besancon.fr
<http://prim-pourchet-mdbl.ac-besancon.fr>



Premier conseil d'école
Jeudi 5 novembre
Visioconférence 18 h

Mmes Nathalie Courlet, Anne-Laure Maugain, Isabelle Minervini, Sophie Bulle, Patricia Maire, Anne Blosser, enseignantes
Mmes Audrey Vuillemin, Josépha Drezet, Julie Monnier, Cécile Faivre, Delphine Vichot, Céline Sauge, Valérie Guinchard, M. Mickaël Gaume
Mme Emmanuelle Charnoz, ATSEM
M. Francis Bourdin, maire, Mme Marie Bertin conseillère municipale

Étaient excusés :

Mme Laëtitia Lambert, M. Stéphane Socié, parents élus

Ordre du jour du CE

- Résultats des élections et attributions du Conseil d'école
- Nouveau règlement
- Présentations des classes
- Projet d'école et activités
- Consignes sanitaires
- Sécurité dans l'école
- Retour sur des questions antérieures
- Questions diverses
- Questions des parents

• **Résultats des élections et attributions du Conseil d'école**

Nombre d'inscrits : 156
Nombre de votants : 87
Nombre de bulletins blancs ou nuls : 4
Nombre de suffrages exprimés (S) : 83
Taux de participation : 55,77

Membres du Conseil d'école.

Enseignants de l'école.
Parents élus.
Maire et/ou délégué aux affaires scolaires.
Le DDEN.
ATSEM et autres personnes quand l'ordre du jour le nécessite.
L'IEN qui est membre de droit.

Attributions du conseil d'école.

Vote le règlement de l'école.
Peut faire des propositions sur l'organisation de la semaine scolaire.
Donne son avis sur toute affaire concernant la vie de l'école.
Statue sur proposition des équipes pédagogiques le projet d'école.
Est consulté par le maire sur l'utilisation des locaux scolaires en dehors des heures d'ouverture de l'école.
C'est un lieu d'échange et d'information.

Comptes rendus

À lire sur le site et sur le panneau d'affichage extérieur. Envoyé à chaque membre.
Information aux familles dès que le compte-rendu est en ligne.
Les parents élus ont créé l'adresse suivante : parentselusecolemdbl@gmail.com

• **Nouveau règlement**

Ajouter « masques obligatoires dans l'enceinte de l'école pour tous les adultes, pendant la crise sanitaire »
[Cet ajout est validé à l'unanimité.](#)

• Présentations des classes

PS/MS 11+11 = 22 ; Mme Patricia Maire

GS/CP : 19 + 4 = 23 ; Mme Sophie Bulle

CP/CE1 : 10 + 13 = 23 ; Mme Nathalie Courlet

CE2/CM1 : 20 + 4 = 24 ; Mmes Anne-Laure Maugain et Anne Blosser

CM1/CM2 : 6 + 17 = 23 ; Mme Isabelle Minervini

Total de 115

Baisse des effectifs qui se confirme l'an prochain. 11 enfants de Petites Sections prévus à la rentrée.

Le personnel de l'école :

- Les enseignantes (Anne Blosser : 1 maître de plus que de classes le vendredi). Ce qui permet de travailler à 2 enseignantes pendant une petite heure par semaine et de mettre en place, les entretiens coups de pouce.
- Une ATSEM à 100%
- 2 AVS aide humaine pour des enfants à besoins particuliers qui peuvent aussi être un appui éducatif pour toute l'école. [Aide à la gestion de la bibliothèque, notamment.](#)
- Des intervenants extérieurs ponctuels (infirmière scolaire...)
- Stagiaire possible (1 par an par classe au maximum)
- Un enseignant maître E, une psychologue scolaire

RASED :

- Maître E (Benoît Piralla) : à dominante pédagogique, pour les enfants qui ont des difficultés dans la maîtrise des apprentissages. [M. Piralla est intervenu pour aider les CP CE1 à passer les évaluations nationales.](#)
- Psychologue scolaire (Caroline Colin) : à dominante psychologique. [Elle peut intervenir dans les classes en observation du groupe ou en individuel avec accord des parents.](#)
- Les membres du RASED travaillent en concertation avec les enseignants.
- L'aide spécialisée est adaptée à chaque cas.
- Chaque enseignant a un devoir de réserve et de discrétion à l'égard des familles et des élèves.

• Projet d'école et activités

Axe principal : amélioration du climat scolaire avec Maryline Boulard, enseignante détachée.

Mais, nous devons éviter que trop d'adultes soient en contact avec les élèves ainsi que le brassage des élèves autant que possible. Activités communes en suspens.

Activités sportives

- Ski dès le CE2

Le ski commencerait le 1^{er} décembre avec un moniteur spécialisé. Nous ne sommes pas encore en mesure d'affirmer que la mise en œuvre de cette activité sera possible.

- Piscine : pour les CP/CE1 (27 élèves) ; Nouvelles consignes sanitaires.

4 CP qui font partie de la classe de Mme Bulle rejoindront le groupe des CP CE1 de Mme Courlet.

L'organisation sera particulière : les enfants devront disposer d'un sac de courses qui contiendra toutes leurs affaires. Il sera apporté au bord du bassin pour permettre la désinfection du vestiaire durant l'activité. Ils se changeront dans un local désinfecté après la douche.

- Toutes les activités sportives sont reportées à des temps meilleurs. Aucune rencontre de secteur ne peut avoir lieu pour le moment.

Activités culturelles

- Planète Mômes pour tous ; maternelle + CP : Le secret du jardin de Clément ; dès le CE1 : Quel avenir pour nos déchets ? le 5 février 2021. [Aucune certitude à cette date](#)
- Chorale au sein de l'école : ajourné
- théâtre hors temps scolaire. [Les activités sont reportées également.](#)
- **en octobre** : bricolage d'automne, chacun dans sa classe. [Nous ne pouvons plus mélanger nos groupes, les productions ont été présentées aux autres classes par exposition dans les couloirs.](#)
- **en décembre** : La fête habituelle ne pouvant avoir lieu, passage dans les classes du PN masqué, plus ou moins rapidement selon les âges. Merci à la mairie pour les cadeaux offerts aux élèves. [M. Bourdin suggère de prendre des photos, dans le but de les glisser dans le bulletin municipal, tout en respectant le droit à l'image pour les enfants. Une photo sera prise avec uniquement les enseignantes.](#)

Autres :

- Brigade de **prévention de la délinquance juvénile** d'Étupes le 15 octobre [intervention prévue initialement pour les élèves de CM2. Tous les CM1 ont pu y assister. Information aux élèves sur leurs droits, leurs devoirs, et les sanctions encourues. Discussion très importante sur les écrans et l'usage qui en est fait. Les gendarmes ont insisté sur les dangers des conversations sur réseaux sociaux, et celui d'avoir des « amis en ligne ». Remise d'un flyer à disposition des familles. Déjà envoyé par mail aux foyers concernés, il sera mis sur le site de l'école.](#)
- Activités avec **l'infirmière**, au CE2/CM1 et CM1/CM2 : prévention des jeux dangereux. L'infirmière n'est pas sûre que le jeu pratiqué (rêve indien) était si dangereux que ressenti par certains parents. Il est apparu au fil

des discussions avec les élèves que la dangerosité des jeux en ligne était plus préoccupante, ainsi que bagarres ou dangers en vélo. Définition de qu'est-ce qu'un jeu, [conditions](#), [respect des règles et des autres](#), [droit de dire non](#). Nous y faisons référence quand le besoin s'en fait sentir.

- **Consignes sanitaires**

Lavages fréquents des mains. Possibilité de gel pour les enfants si les parents en fournissent.

Limitation des brassages (récré, matériel de récré, de sport, passage aux toilettes, ...)

Livres de bibliothèque en « quarantaine »

Aération des salles.

Les adultes portent des masques et ont à disposition du gel. [Les enfants à partir du CP portent le masque depuis la rentrée de novembre. Les élèves le gardent en respectant cette contrainte le mieux possible. Pour le sport, les élèves peuvent ôter les masques et le glisser dans un sachet de propreté pour pouvoir le remettre après la séance. Une infirmière viendra dès la semaine prochaine leur expliquer comment le porter correctement.](#)

Limitation des parents dans l'école.

[Lors des arrivées, les enfants sont répartis par secteur de cour pour éviter les brassages. Les CP CE1 vers les poteaux de basket, les CE2 CM1 dans la partie centrale de la cour et les CM1 CM2 plus proches de la grille.](#)

[Chaque classe entre dès que le couloir et les toilettes sont libérés par la précédente. L'accueil échelonné n'est donc pas impératif.](#)

[Il faut que chaque famille évacue rapidement les abords de l'école et limite le nombre de personnes qui viennent chercher les enfants, en particulier en maternelle.](#)

[Les différents portails sont utilisés pour fluidifier les entrées/sorties, sauf celui côté maternelle car il débouche sur une route très fréquentée. Il faudrait des barrières pour pouvoir sécuriser cet accès. M. le Maire précise que des travaux de voirie sont prévus aux abords de l'école, donc à envisager si c'est possible.](#)

[Mme Bertin suggère que les parents élus participent à rappeler aux autres de ne pas stagner devant l'école, et les invitent à faire preuve de bon sens.](#)

[M. le Maire précise que les consignes sanitaires resteront fermes voir renforcées jusqu'à début décembre, et doivent donc être impérativement respectées.](#)

- **Sécurité dans l'école**

Limiter les personnes qui rentrent dans l'enceinte de l'école. Une enseignante est toujours présente vers la grille.

Ne pas installer un climat de psychose.

Être vigilant.

S'entraîner à mettre les élèves en sécurité en attendant les secours.

Un exercice d'évacuation par trimestre.

Un exercice de confinement par trimestre dont 1 académique avant Noël en respectant les consignes sanitaires.

FRÉQUENCE France Bleu : 103.9 Mhz

FRÉQUENCE France Info : 97.2 Mhz

FRÉQUENCE France Inter : 90.7 Mhz

- **N'allez pas chercher votre enfant pour ne pas l'exposer, ni vous exposer à toutes sortes de risques. Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou son établissement.**
- **Ne téléphonez pas. N'encombrez pas les réseaux afin que les secours puissent s'organiser le plus rapidement possible.**
- **Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités** (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, grâce à des téléphones mobiles).
- **Retour sur les questions antérieures, sujets à finaliser** (Liste communiquée à la nouvelle équipe municipale, MDBL, le 18 juin 2020)
 - **TNI** pour Mme Bulle opérationnel. *Câbles à cacher*. Non réalisé. [La personne qui a installé le photocopieur devrait s'en charger](#). M. Druhen a bien pris en photo les installations. + stylet Mme Courlet en réparation.
 - **Plaques** plafond classe de CE2/CM1 et dans le couloir. *Non réalisé*. [M. Bourdin explique qu'il est simple de les remettre en place dans le couloir. Dans la salle de CE2 CM1, il s'agit de plaques en bordure de plafond qui doivent être découpées pour être remises en place.](#)
 - **L'entretien courant des locaux sera réalisé par le nouvel employé communal en particulier le mercredi, hors présence des enfants. Une liste est établie pour lui préciser les travaux à prévoir. Nous remercions vivement la municipalité pour tous ses efforts en ce sens.**
 - Socle de la **fontaine** à bords saillants : matérialisation d'un espace interdit ? *travaux prévus avec le nouvel employé communal*
 - **Stores extérieurs** en mauvais état et caches du dessus qui menacent encore de tomber. [Le problème des stores abimés est par contre assez pressant car il est compliqué de travailler dans une salle sombre.](#)
 - **Anti pince doigts** de l'une des portes du hall et issue de secours classe de Mme Bulle désactivés. *La mairie avait pris note, mais c'est non résolu.*
 - **Structure de jeu** pour le coin maternelle : vers le sapin (cela ne gênera pas les autres activités) : besoin d'un sol spécifique. *Quelles nouvelles ?*
 - Peut-on remplacer les **barrières** en ferraille par des barrières en bois ou autre solution ou grillage ? *travaux prévus avec le nouvel employé communal. Par contre le grillage surplombe l'entrée du local sous-sol.*

- **Qualité de l'air** 2^{ème} semaine de prélèvement du 9 au 13 mars. Étude effectuée, pas de souci. Des capteurs ont été posés à 2 reprises, et les analyses ont montré que l'air est sain, d'autant plus que les locaux sont très fréquemment aérés.

La priorité semble être de sécuriser les abords de la fontaine, qui peuvent s'avérer très dangereux. Les autres travaux se feront en temps voulu.

- **Questions diverses. Equipements à envisager :**

- Un grand rangement et nettoyage du sous-sol a été effectué par équipes communales et enseignantes avant la rentrée.
- Renouvellement de l'**abonnement** à Hiboutheque indispensable pour la gestion de la **BCD** (30€ par an) réalisé.
- **Tonte**. réalisée
- Système de **portage de couvertures** : porte-manteaux dans la salle de sieste.
- **rayons** placard attenant à la salle de motricité ou étagère sur pied.
- **Miroir** salle des PS/MS. *En cours*
- **Imprimante couleur**. : parfait ! La nouvelle équipe municipale est très réactive et c'est très appréciable.
- **TBI** salle des PS/MS
- **Si stagiaires « ATSEM »** envisagées dans l'année, merci de nous demander notre avis avant toute démarche.
- Envisager un protocole/planning précis pour les « **ATSEM** ». **Ces plannings sont faits**. Ce qui est très important cette année. La communication a été clairement mise en place et les locaux sont très bien nettoyés.
- Achat d'une **petite bibliothèque** pour la classe de GS/CP.
- Grand merci à la nouvelle municipalité qui est très présente et a déjà fait avancer de nombreux sujets.

Questions diverses :

Mme Guinchard interroge sur le Climat scolaire :

Climat scolaire plutôt bon. Nous ne croisons pas/peu les autres classes du fait des conditions sanitaires. Moins d'élèves dans la cour rend les choses plus facile, la surveillance plus simple. Mais les enfants ne sont plus confrontés aux réalités habituelles de la vie en groupe. Cette année il n'y a pas encore eu d'entretiens coups de pouces.

Mme Guinchard souligne qu'il est plaisant de constater la fluidité de la communication entre équipe enseignante et municipalité.

M. Bourdin signale de prochains travaux de voirie aux abords directs de l'école. Un mot sera mis dans les cahiers pour appeler à la vigilance des familles et des enfants. M. le maire donnera les dates pour préciser à quel moment les entreprises seront à proximité de l'école. Il faut souhaiter une météo favorable pour ne pas amplifier le problème, et espérer que la curiosité naturelle des enfants ne les incitera pas à s'approcher trop.

Le parking de la salle polyvalente restera accessible pendant les travaux. Il pourrait être le lieu le plus sécurisé pour déposer les enfants. M. Bourdin demandera à l'entreprise de commencer après l'heure d'arrivée des élèves.

Commémoration du 11 novembre : M. Bourdin demande si des enfants peuvent représenter l'école. Quelques élus, et anciens combattants seront présents. Mme Minervini précise qu'on ne peut inviter les enfants dans les conditions sanitaires actuelles.

La séance est levée à 19 h 11.

La directrice, Isabelle Minervini 

La secrétaire de séance, Anne-Laure Maugein 